



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ (งานกาจการเจ้าหน้าที่)

ที่ มค ๗๗๙๐๑ / ๕๑๗

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ

เรื่องเดิม ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ เพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ (Integrity Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลและกรอบอัตรากำลัง นั้น

ข้อเท็จจริง เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้งองค์กร รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ (Integrity Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลและกรอบอัตรากำลังดังนี้

๑. จะพิจารณาวางแผนอัตรากำลังสอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ขององค์กร ตอบสนองตามความจำเป็น และความเหมาะสม คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของราชการ
๒. มีความโปร่งใสทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล
๓. สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้ เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการบรรลุภารกิจและเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ
๔. มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๕. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้พัฒนาไปสู่เป้าหมายและวิสัยทัศน์การพัฒนา
๖. ให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรมเหมาะสมตามที่ระเบียบกฎหมาย
๗. ให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน

งานกาจการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา ด้านการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ยังไม่ได้รับการอบรมครบทุกตำแหน่ง งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อไม่เพียงพอ จึงไม่สามารถส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมได้ตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีได้

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข ขอนำเสนอเพิ่มงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ถัดไปให้เพียงพอต่อการพัฒนาบุคลากรขององค์กรให้มากกว่านี้ และหากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น /หน่วยงานหรือสถาบันทางการศึกษา จัดกิจกรรมการประชุม การสัมมนา หรือการประชุมอบรมต่างๆ จึงขออนุญาตให้ท่านผู้บังคับบัญชาขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อได้อนุญาตให้ผู้ได้บังคับบัญชาเข้าร่วมอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องกับความจำเป็น เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถเพิ่มขึ้น

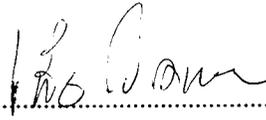
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางสุธาสินี ชินศรี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ความเห็นของหัวหน้าส่วน



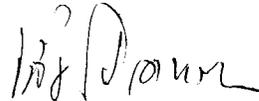
ลงชื่อ

(นางสาวรุ่งอรุณ ทูมมาลา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ

รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ



ลงชื่อ

(นางสาวรุ่งอรุณ ทูมมาลา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ

- ข้อพิจารณาสั่งการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ

การณ

ลงชื่อ

(นายจำเนียร สายบุตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๑. จะพิจารณาวางแผนอัตรากำลัง สอดรับกับภารกิจหน้าที่ขององค์กร ตอบสนองตามความจำเป็น และความเหมาะสม คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของราชการ</p>	<p>๑. จัดทำสมรรถนะและนำสมรรถนะมาใช้ เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากร บุคคลทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนชั้น เงินเดือนและปรับตำแหน่งการประเมินผล การปฏิบัติงานการวางแผนการพัฒนา บุคลากรและการบริหารผลตอบแทน</p> <p>๒. จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือ โอนย้าย</p> <p>๓. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการ กำหนดโครงสร้าง และกรอบ อัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงาน</p>	<p>- ดำเนินการเลื่อนชั้นเงินเดือนพนักงาน ส่วนตำบล เลื่อนค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง และเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและ บุคลากรทางการศึกษา</p> <p>- ดำเนินการรายงานตำแหน่งสายงานที่ว่าง เช่น ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕</p> <p>- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อปรับปรุงเพื่อให้เป็นไปตามหลัก เกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการและการกำหนด กอง สำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่อ อย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีความเหมาะสมกับภารกิจตาม อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วน ตำบล เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕</p>
<p>๒. มีความโปร่งใสทุกกระบวนการ ของการบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>๑. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการ ปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดย ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และมาตรฐานที่กำหนดตามตำแหน่ง</p>
<p>๓. สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และ การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้ง ส่งเสริมให้มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยน ข้อมูลและความรู้ เพื่อพัฒนา ผู้ปฏิบัติงานให้มีทักษะและ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการ บรรลุภารกิจและเป้าหมายของ องค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง</p>	<p>๑. ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้แก่ ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือก ปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมาย หน้าที่ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงาน ครูและพนักงานจ้าง ตามคำสั่งองค์การ บริหาร ส่วน ตำบล เมือง เสื่อ ที่ ๒๑๐/๒๕๖๕ เรื่อง การแบ่งงานและ มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการ ปฏิบัติงานภายในองค์การบริหารส่วน ตำบลเมืองเสื่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๔. มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p>	<p>๑. ดำเนินการประเมินข้าราชการและพนักงานจ้างตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ให้ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ</p> <p>๒. จัดให้มีการประชุมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้างเป็นประจำตามที่กำหนด เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็น ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน</p>	<p>- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน</p> <p>- จัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างเป็นประจำ</p>
<p>๕. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้พัฒนาไปสู่เป้าหมายและวิสัยทัศน์การพัฒนา</p>	<p>๑. จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงาน และกระบวนการขั้นพื้นฐาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน</p> <p>๒. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงาน ขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกัน จัดกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การบริหารส่วน</p>	<p>- องค์กรบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด</p> <p>- มีการจัดกิจกรรม ๕ ส. และ Big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะๆ</p> <p>- จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำ</p> <p>- จัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้างเป็นประจำ</p>
<p>๖. ให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรมเหมาะสมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด</p>	<p>๑. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีบุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p> <p>๒. ให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม เหมาะสมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด</p>	<p>- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน</p> <p>- จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล</p> <p>- จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ สาธารณะหรือจิตอาสาขององค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง</p> <p>- ดำเนินการส่งเสริมให้ข้าราชการ พนักงานครู และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง เรียนรู้ตัวตนเองเกี่ยวกับการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนร่วม โดยการจัดมุมเอกสารเพื่อการเรียนรู้</p>
<p>๗. ให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. กิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p>	<p>- ดำเนินการจัดกิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือพนักงานส่วน</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<p>๒. แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>	<p>ตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีคุณธรรม จริยธรรม และตระหนักรู้ถึงผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม และสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>