



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ (งานงานการเจ้าหน้าที่) .....

ที่ มค ๗๗๙๐๑.๐๑ / ๑๕ ..... วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘ .....

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ .....

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ

### เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - พ.ศ. ๒๕๖๙) เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

### ข้อเท็จจริง

จากนโยบายดังกล่าว งานการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รับรองภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

### ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

งานการเจ้าหน้าที่ จึงขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นางสุธาสินี ชินศรี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ความเห็นของหัวหน้าส่วน

.....  
.....

ลงชื่อ

(นางสาวธัญญรัตน์ สุนนนาม)

หัวหน้าสำนักปลัด



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

\*\*\*\*\*

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
<p>๑. <u>ดำเนินแผนอัตรากำลัง</u></p> <p>๑.๑ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจ ของ อบต.</p>	<p>- องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ ได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๗</p> <p>- เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลัง ที่รองรับภารกิจ ของ อบต.ให้ สอดคล้อง กับส่วนราชการในปัจจุบัน</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	กรกฎาคม ๒๕๖๗ - สิงหาคม ๒๕๖๗
<p>๒. <u>ด้านการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง</u></p> <p>๒.๑ จัดทำและดำเนินการสรรหา ข้าราชการ และพนักงานจ้าง อัตรากำลังที่ ลากออก หรือ โอนย้าย</p>	<p>๑. ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง</p> <p>๑.๑ คนงาน</p> <p>๒. รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล</p> <p>๒.๑ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	<p>๑. ตุลาคม ๒๕๖๗</p> <p>๒. พฤษภาคม ๒๕๖๗</p>
<p>๓. <u>ด้านการพัฒนาบุคลากร</u></p> <p>๓.๑. การส่งพนักงานส่วนตำบลเข้าอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ต่างๆ</p> <p>๓.๒ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและ พัฒนาศักยภาพของบุคลากร</p>	<p>- บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในสายงานของ ตนเอง มากขึ้น และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติ หน้าที่ได้ดี</p> <p>- บุคลากรมีความรักสามัคคี และทำงานร่วมกัน อย่าง มีประสิทธิภาพ</p>	๒๐๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
<p>๔. <u>ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและ รักรชาวินัย</u> <u>ของบุคลากร</u></p> <p>๔.๑ อบรมคุณธรรม จริยธรรม</p>	<p>อบรมโครงการส่งเสริมการสร้างระบบบริหารตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้บุคลากรในองค์กรตระหนักรู้ถึง คุณธรรม จริยธรรม สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑๐,๐๐๐</p>	<p>๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๗</p>
<p>๕. <u>ด้านพัฒนาทักษะการปฏิบัติงาน</u></p> <p>๕.๑ โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเบื้องต้น</p>	<p>บุคลากรมีความรู้ มีทักษะด้านการป้องกันภัยด้านอัคคีภัยในเบื้องต้น</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>เมษายน ๒๕๖๗</p>

**ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการศึกษาหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม**

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่	หมายเหตุ
๑.	น.ส.รุ่งอรุณ ทูมมาลา	ปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล	หลักสูตรความรู้และ ทักษะของงานในแต่ ละตำแหน่ง	หลักสูตร “โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และการ บริหารงบประมาณ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การใช้จ่ายเงินสะสม การเบิก ค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดแข่งขันกีฬา การใช้รถยนต์ ราชการ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ว ๑๑๙ และการเบิกค่าจ้างเหมาบริการให้ เป็นไปตามกฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคล ร่วมกับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗	
๒	น.ส. มลฤดี ธัญศรี	รองปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล	หลักสูตรความรู้และ ทักษะของงานในแต่ ละตำแหน่ง	หลักสูตร “โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และการ บริหารงบประมาณ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การใช้จ่ายเงินสะสม การเบิก ค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดแข่งขันกีฬา การใช้รถยนต์ ราชการ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ว ๑๑๙ และการเบิกค่าจ้างเหมาบริการให้ เป็นไปตามกฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคล ร่วมกับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗	
๓.	น.ส.ธัญญรัตน์ สุนนนาม	หัวหน้าสำนักปลัด	หลักสูตรความรู้และ ทักษะของงานในแต่ ละตำแหน่ง	หลักสูตร “โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และการ บริหารงบประมาณ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การใช้จ่ายเงินสะสม การเบิก ค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดแข่งขันกีฬา การใช้รถยนต์ ราชการ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ว ๑๑๙ และการเบิกค่าจ้างเหมาบริการให้ เป็นไปตามกฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคล ร่วมกับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่	หมายเหตุ
๔.	นายปรีชา หลาบสีดา	ผู้อำนวยการกองช่าง	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	หลักสูตร “โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และการบริหารงบประมาณ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การใช้จ่ายเงินสะสม การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดแข่งขันกีฬา การใช้รถยนต์ราชการ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ว ๑๑๙ และการเบิกค่าจ้างเหมาบริการให้เป็นไปตามกฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗	
๕.	นางสาววิมลรัตน์ โสเพ็ง	ผู้อำนวยการกองคลัง	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	หลักสูตร “การบันทึกข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินและการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยระบบ LTAX ONLINE ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น”	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗	
			หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ข้อสังเกตการณ์จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ การใช้จ่ายเงินรายได้เงินรายได้สะสม แนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงิน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำบัญชีของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินให้สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมถึงกรณีศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗”	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗	
			หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	หลักสูตร “การปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินในระบบ New GFMS Thai ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อมกับการเป็นหน่วยเบิกจ่ายตรงจากกรมบัญชีกลาง และการทำวางเบิกในระบบ NEW e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ” รุ่นที่ ๒	มหาวิทยาลัยมหาสารคามร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ระหว่างวันที่ ๓๑ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๗	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่	หมายเหตุ
			หลักสูตรความรู้และ ทักษะของงานในแต่ ละตำแหน่ง	หลักสูตร “ การบันทึกข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินและการ ประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยระบบ LTAX ONLINE ของกรมส่งเสริม การปกครองส่วนท้องถิ่น ”	มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา ร่วมกับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗	
			หลักสูตรความรู้และ ทักษะของงานในแต่ ละตำแหน่ง	หลักสูตร การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเชิงวิชาการเกี่ยวกับ โครงสร้างส่วนราชการ การพัฒนาประสิทธิภาพการ บริหารงานบุคคลท้องถิ่น และการเลื่อนตำแหน่งและ ระดับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราช มงคลอีสาน ร่วมกับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗	
๙.	นายดีสกร ประครองสุข	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	หลักสูตรความรู้และ ทักษะของงานในแต่ ละตำแหน่ง	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เทคนิคการ จัดทำข้อเสนอปรับปรุงตำแหน่ง การเขียนวิสัยทัศน์และ ผลงานประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ และสายงาน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อเลื่อนระดับชำนาญงาน ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ ระดับอาวุโส อย่างมีคุณภาพ ข้อกำหนดจริยธรรม กระบวนการ การ ใช้ประมวลจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ใหม่)”	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราช มงคลอีสาน ร่วมกับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	
			หลักสูตรความรู้และ ทักษะของงานในแต่ ละตำแหน่ง	หลักสูตร “เจาะเกาะแบบ บส.๑ - บส.๕ ตาม ว ๓๔๑๒ เพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและชี้วิธีการ จัดทำรายงานควบคุมภายใน เพื่อตอบโจทย์ตัวชี้วัด LPA ตัวชี้วัด ITA และตัวชี้วัด ๖๖๔ ที่กรมบัญชีกลางกำหนด” รุ่นที่ ๗	มหาวิทยาลัยขอนแก่น ร่วมกับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗	
๑๐.	น.ส.ครองทรัพย์ คชโคตร	นักพัฒนาชุมชน	หลักสูตรความรู้และ ทักษะของงานในแต่ ละตำแหน่ง	หลักสูตร “โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และการ บริหารงบประมาณ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การใช้จ่ายเงินสะสม การเบิก ค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดแข่งขันกีฬา การใช้รถยนต์ ราชการ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ว ๑๑๙ และการเบิกค่าจ้างเหมาบริการให้ เป็นไปตามกฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคล ร่วมกับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่	หมายเหตุ
๑๑.	นายรัตนตรีชนะ แสนเวียง	เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสา ธารณภัย	หลักสูตรความรู้และ ทักษะของงานในแต่ ละตำแหน่ง	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เทคนิคการ จัดทำข้อเสนอบรรจุตำแหน่ง การเขียนวิสัยทัศน์และ ผลงานประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ และสายงาน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อเลื่อนระดับชำนาญงาน ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ ระดับอาวุโส อย่างมีคุณภาพ ข้อกำหนดจริยธรรม กระบวนการ การ ใช้ประมวลจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ใหม่)”	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราช มงคลอีสาน ร่วมกับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	
๑๒.	นางสาวกัญญาณัฐ สระสม	เจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตรความรู้และ ทักษะของงานในแต่ ละตำแหน่ง	หลักสูตร “โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และการ บริหารงบประมาณ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การใช้จ่ายเงินสะสม การเบิก ค่าใช้จ่ายในการจัดงานการแข่งขันกีฬา การใช้รถยนต์ ราชการ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ว ๑๑๙ และการเบิกค่าจ้างเหมาบริการให้ เป็นไปตามกฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคล ร่วมกับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗	
๑๓.	นางธิดาพร ประครองสุข	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	หลักสูตรความรู้และ ทักษะของงานในแต่ ละตำแหน่ง	หลักสูตร “การบันทึกข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินและการ ประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยระบบ LTAX ONLINE ของกรมส่งเสริม การปกครองส่วนท้องถิ่น”	มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา ร่วมกับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗	
			หลักสูตรความรู้และ ทักษะของงานในแต่ ละตำแหน่ง	หลักสูตร “การปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินในระบบ New GFMS Thai ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียม ความพร้อมกับการเป็นหน่วยเบิกจ่ายตรงจาก กรมบัญชีกลาง และการทำวงเบิกในระบบ NEW e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ” รุ่นที่ ๒	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ร่วมกับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ระหว่างวันที่ ๓๑ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๗	
๑๔.	นายพีรวิชัย บุตรชาติ	เจ้าพนักงานการคลัง	หลักสูตรความรู้และ ทักษะของงานในแต่ ละตำแหน่ง	หลักสูตร “การปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินในระบบ New GFMS Thai ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียม ความพร้อมกับการเป็นหน่วยเบิกจ่ายตรงจาก กรมบัญชีกลาง และการทำวงเบิกในระบบ NEW e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ” รุ่นที่ ๒	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ร่วมกับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ระหว่างวันที่ ๓๑ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๗	



ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่	หมายเหตุ
๑๕.	นายอิทธิพงษ์ จัดรงค์	นายช่างไฟฟ้า	หลักสูตรความรู้และ ทักษะของงานในแต่ละ ตำแหน่ง	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เทคนิคการ จัดทำข้อเสนอปรับปรุงตำแหน่ง การเขียนวิสัยทัศน์และ ผลงานประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ และสายงาน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อเลื่อนระดับชำนาญงาน ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ ระดับอาวุโส อย่างมีคุณภาพ ข้อกำหนดจริยธรรม กระบวนการ การ ใช้ประมวลจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ใหม่)”	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน ร่วมกับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	
๑๖.	นายสันติ เชาระกะ	นักวิชาการศึกษา	หลักสูตรความรู้และ ทักษะของงานในแต่ละ ตำแหน่ง	หลักสูตร การดูแลเด็กอายุต่ำกว่า ๒ ปี ในสถานพัฒนาเด็ก ปฐมวัย ภาคทฤษฎี แบบออนไลน์ ระยะเวลา ๑๘ ชั่วโมง	กรมอนามัย จังหวัดขอนแก่น ร่วมกับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗	
			หลักสูตรความรู้และ ทักษะของงานในแต่ละ ตำแหน่ง	หลักสูตร การดูแลเด็กอายุต่ำกว่า ๒ ปี ในสถานพัฒนาเด็ก ปฐมวัย ภาคปฏิบัติ - ศึกษาดูงาน ระยะเวลา ๖ ชั่วโมง	กรมอนามัย จังหวัดขอนแก่น ร่วมกับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ระหว่างวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗	
			หลักสูตรความรู้และ ทักษะของงานในแต่ละ ตำแหน่ง	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ข้อสังเกตการณ์จัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ การใช้จ่ายเงินรายได้ เงินรายได้สะสม แนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงิน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำบัญชีของ สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไป ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินให้ สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิก จ่ายเงิน การฝากเงิน และการตรวจเงินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมถึงกรณีศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗”	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน ร่วมกับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗	
			หลักสูตรความรู้และ ทักษะของงานในแต่ละ ตำแหน่ง	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การ ประยุกต์ใช้แอปพลิเคชัน Good Drive ในการจัดการ เอกสารออนไลน์	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ร่วมกับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่	หมายเหตุ
			หลักสูตรความรู้และ ทักษะของงานในแต่ละ ตำแหน่ง	หลักสูตร การบันทึกบัญชีการปรับปรุงบัญชีของโรงเรียน/ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/สถานธนาอนุบาล/สถานี่ขนส่ง/รพ.สต./ หน่วยบริการสาธารณสุข ด้วยโปรแกรม EXCEL แบบอัตโนมัติ แบบง่าย และแนวทางการคำนวณค่าเสื่อมราคา ประจำปี การแก้ไขข้อผิดพลาดในการบันทึกบัญชี เพื่อ เตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบ New e-LAAS	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ร่วมกับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗	
๑๗.	นางสาวณภัค ใหญ่สมพงษ์	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	หลักสูตรความรู้และ ทักษะของงานในแต่ละ ตำแหน่ง	โครงการอบรม หลักสูตร “การพัฒนาความรู้ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบการรับเงิน การเบิก จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ปรับปรุง ใหม่) การปฏิบัติงานด้านการพัสดุตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างมี ประสิทธิภาพผล”	มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม ร่วมกับ ท้องถิ่นจังหวัดมหาสารคาม	ระหว่างวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๗	
			หลักสูตรความรู้และ ทักษะของงานในแต่ละ ตำแหน่ง	หลักสูตร “ การปรับปรุงแผนที่แม่บทด้วยโปรแกรม LTAX GIS การปรับปรุงจากข้อมูลมาตรา ๑๐ กรมที่ดินแปลง ที่ดินไม่มีเอกสารสิทธิ โดยใช้เครื่องมือในการแบ่งแปลง จัดทำ ผท.๗ ในระบบแบบอัตโนมัติ การปรับปรุงข้อมูล ทะเบียนทรัพย์สิน การโอนข้อมูลรูปภาพเข้า ltax online การประเมินในระบบ ltax ๓๐๐๐ และ ltax online และการเชื่อมราคาประเมินภาษีเข้าสู่ระบบ e-laas อัตโนมัติ”	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ร่วมกับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ระหว่างวันที่ ๒๘ -๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	
			หลักสูตรความรู้และ ทักษะของงานในแต่ละ ตำแหน่ง	หลักสูตร การบันทึกบัญชีการปรับปรุงบัญชีของโรงเรียน/ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/สถานธนาอนุบาล/สถานี่ขนส่ง/รพ.สต./ หน่วยบริการสาธารณสุข ด้วยโปรแกรม EXCEL แบบอัตโนมัติ แบบง่าย และแนวทางการคำนวณค่าเสื่อมราคา ประจำปี การแก้ไขข้อผิดพลาดในการบันทึกบัญชี เพื่อ เตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบ New e-LAAS	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ร่วมกับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗	



สรุป ข้อมูลสถิติจำนวนผู้ที่ได้เข้ารับการพัฒนาแยกประเภทเป็น ดังนี้

๑. พนักงานส่วนตำบล	ทั้งหมด ๑๘ คน	ได้เข้ารับการอบรม	จำนวน ๑๘ คน
๒. พนักงานครู	ทั้งหมด ๓ คน	ได้เข้ารับการอบรม	จำนวน ๓ คน
๔. พนักงานจ้าง	ทั้งหมด ๘ คน	ได้เข้ารับการอบรม	จำนวน ๒ คน
๕. พนักงานจ้าง (ศพด.)	ทั้งหมด ๔ คน	ได้เข้ารับการอบรม	จำนวน - คน

### ปัญหา/อุปสรรค

๑. ด้านการพัฒนาบุคลากร การเข้าฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ผ่านมาบุคลากรที่เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่เป็นกลุ่มบุคคลเดิม ทำให้การพัฒนาบุคลากรไม่ครอบคลุมทุกสายงานเกิดความไม่เข้าใจในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น มีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือต้องมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

### ข้อเสนอแนะ

๑. ควรส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกคนได้รับการฝึกอบรมตามหน่วยงานของรัฐจัด หรือการฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการ ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๒. ควรมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลัง หรือกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการบริหารงานของทุกส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ