



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(รอบ ๑๒ เดือน)

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ
อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

จัดทำโดย
งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
๑. หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ๒. หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ๓. หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ๔. การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ๕. วิธีการขั้นตอนการการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา ๖. หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น	๑. จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน คู่มือการขอรับบริการของทุกภารกิจ และติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถมองเห็นได้ชัดเจน ๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ๓. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติและมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง	ทุกหน่วยงาน โดยงานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบหลัก	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๒๕๖๖)	๑. มีการจัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน คู่มือการขอรับบริการของทุกภารกิจ และติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถมองเห็นได้ชัดเจน ๒. มีการกำชับในที่ประชุมประจำเดือนให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ๓. มีการกำชับในที่ประชุมประจำเดือนให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติและมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง	๑. หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ๒. หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ๓. หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ๔. การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ๕. วิธีการขั้นตอนการการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา ๖. หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
(๒) การให้บริการและระบบ E-Service					
๑. หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ๒. หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ๓. หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ๔. หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม ๕. การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ๖. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา ๗. หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น	๑. กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ปฏิบัติหรือให้บริการให้เป็นเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือจัดทำแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน ประชาสัมพันธ์ ณ จุดให้บริการ ๓. กำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือให้บริการ มุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่ คำนึงถึงประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ๔. กำชับให้เจ้าหน้าที่ปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ๕. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น	ทุกหน่วยงาน โดยงานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบหลัก	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๒๕๖๖)	๑. มีการกำชับในที่ประชุมประจำเดือนให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติหรือให้บริการให้เป็นเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ๒. มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือจัดทำแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน ประชาสัมพันธ์ ณ จุดให้บริการ ๓. มีการกำชับในที่ประชุมประจำเดือนให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือให้บริการ มุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่ คำนึงถึงประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ๔. มีการกำชับในที่ประชุมประจำเดือนให้เจ้าหน้าที่ปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ๕. มีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น	๑. หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ๒. หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ๓. หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ๔. หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม ๕. การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ๖. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา ๗. หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ					
๑. หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ๒. หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ๓. หน่วยงานสามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ผู้รับบริการได้อย่างชัดเจน	๑. ปรับปรุงช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้หลากหลายและเข้าถึงได้ง่ายมากขึ้น ๒. ปรับปรุงการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของเจ้าหน้าที่ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น	ทุกหน่วยงาน โดยงานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบหลัก	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๒๕๖๗)	๑. มีการปรับปรุงช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้หลากหลายและเข้าถึงได้ง่ายมากขึ้น ๒. มีการปรับปรุงการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของเจ้าหน้าที่ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น	๑. หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ๒. หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ๓. หน่วยงานสามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ผู้รับบริการได้อย่างชัดเจน
(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ					
๑.บุคลากรของหน่วยงานทราบแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ๒.ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก ๓.เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง ๔.หน่วยงานมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	๑. ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องให้กับบุคลากรทุกคนได้รับทราบ ๒. ปรับปรุงขั้นตอน การขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานให้สะดวกยิ่งขึ้น ๓. กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	ทุกหน่วยงาน โดยงานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลัง เป็นผู้รับผิดชอบหลัก	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๒๕๖๖)	๑.มีการประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องให้กับบุคลากรทุกคนได้รับทราบ ๒.มีการปรับปรุงขั้นตอน การขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานให้สะดวกยิ่งขึ้น ๓.มีการกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	๑.บุคลากรของหน่วยงานทราบแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ๒.ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก ๓.เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง ๔.หน่วยงานมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง					
๑.บุคลากรของหน่วยงานทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่ ๒.บุคลากรของหน่วยงานมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ	๑. เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน บุคลากรได้รับทราบผ่านช่องทางที่หลากหลายและเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณของหน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน โดยงานยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบหลัก	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๒๕๖๗)	๑. มีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน บุคลากรได้รับทราบผ่านช่องทางที่หลากหลายและเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณของหน่วยงาน	๑.บุคลากรของหน่วยงานทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่ ๒.บุคลากรของหน่วยงานมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ
(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล					
๑.ผู้บังคับบัญชามีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม ๒.บุคลากรของหน่วยงานทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่	๑.พิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาให้เป็นธรรมและเท่าเทียมกันทุกตำแหน่ง ๒.ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บุคลากรได้รับทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย	ทุกหน่วยงาน โดยงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบหลัก	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๒๕๖๗)	๑.มีการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาให้เป็นธรรมและเท่าเทียมกันทุกตำแหน่ง ๒.มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บุคลากรได้รับทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย	๑.ผู้บังคับบัญชาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม ๒.บุคลากรของหน่วยงานทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน					
๑. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒. มาตรการป้องกันการทุจริตสามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ๓. หน่วยงานมีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ๔. หน่วยงานมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง กรณีมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต ๕. หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น	๑. ประชุมซักซ้อมทำความเข้าใจทุกภาคส่วนไม่ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒. ขับเคลื่อนมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม ๓. แต่งตั้งคณะทำงานและศึกษาผลการประเมิน ITA เพื่อนำมาปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ๔. ดำเนินการการตรวจสอบและลงโทษเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริตอย่างจริงจัง ๕. แต่งตั้งคณะทำงาน ปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใส	ทุกหน่วยงาน โดยงานยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบหลัก	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๒๕๖๗)	๑. มีการประชุมซักซ้อมทำความเข้าใจทุกภาคส่วนไม่ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒. มีการขับเคลื่อนมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม ๓. มีการแต่งตั้งคณะทำงานและศึกษาผลการประเมิน ITA เพื่อนำมาปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ๔. มีการดำเนินการตรวจสอบและลงโทษเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต อย่างจริงจัง ๕. มีการแต่งตั้งคณะทำงาน ปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใส	๑. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒. มาตรการป้องกันการทุจริตสามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ๓. หน่วยงานมีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ๔. หน่วยงานมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง กรณีมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต ๕. หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น